

## 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

---

### 【新規要件】

平成24年4月に新設された「介護職員処遇改善加算」について、介護サービス事業者は、各事業年度における最終の加算の支払いがあった月の翌々月までに、都道府県知事等に対して、加算の総額を報告することになっています。

この加算の総額を把握するための帳票として、新たに「介護職員処遇改善加算総額のお知らせ」という帳票を出力します。

本帳票は、介護給付費の請求方法を「伝送」と届け出た事業者へは連絡電文伝送で、「媒体」又は「帳票」と届け出た事業者へは紙により提供します。

### 【提供開始時期】

平成24年7月審査分の支払結果情報送付時から提供。

(平成24年7月審査分提供時に、5～7月審査分をまとめて事業所へ提供。平成24年8月審査以降は、該当審査月分を事業所へ提供。)

### 【処遇改善の加算額の算出方法について】

#### i. 加算額の算定方法

加算額は、請求明細書ごとに請求明細書に記載された「処遇改善加算のサービスコードのサービス単位数」と「単位数単価」を乗じた額とする。

なお、1円未満の端数が生じたときには、切り捨てとする。

注 「処遇改善加算のサービスコードのサービス単位数」については、給付管理票との突合（上限審査）、給付管理票修正による再審査等で査定された単位数は考慮しない。

取下過誤については、原審時の処遇改善加算額をマイナスで計上する。

注 利用者が負担した金額や社会福祉法人軽減事業で事業所が負担した額も含まれる。

注 「介護職員処遇改善加算総額のお知らせ」には、保険請求分に係る加算額のみが記載されており、支給限度額を超えたサービス利用分については含まれません。

## 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

### ii. 処遇改善の加算額の算出イメージ

(例1) サービス種類11：訪問介護で、訪問介護処遇改善加算Ⅰの請求があり、上限審査にて査定されない場合

#### 【原審】

##### 給付管理票

計画単位数（訪問介護）	1,000単位
-------------	---------

##### 請求明細書（明細情報）

①本体報酬	1,000単位
②訪問介護処遇改善加算Ⅰ	40単位

##### 請求明細書（集計情報）

③単位数合計	1,040単位
④単位数単価	10.00
⑤保険給付率	90%
⑥保険請求額	9,360円
⑦利用者負担額	1,040円

< 処遇改善の加算額 >

$$\textcircled{2} \times \textcircled{4} = 40 \times 10.00 = 400 \text{ 円}$$

## 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

(例2) サービス種類11：訪問介護で、訪問介護処遇改善加算Ⅰの請求があり、上限審査にて査定された場合

【原審（審査処理後）】

給付管理票

計画単位数（訪問介護）	500単位
-------------	-------

請求明細書（明細情報）

①本体報酬	1,000単位
②訪問介護処遇改善加算Ⅰ	40単位

請求明細書（集計情報）

③単位数合計	1,040単位
④単位数単価	10.00
⑤保険給付率	90%
⑥保険請求額	9,360円
⑦利用者負担額	1,040円

査定

【原審（上限審査後）】

給付管理票

計画単位数（訪問介護）	500単位
-------------	-------

請求明細書（明細情報）

①本体報酬	1,000単位
②訪問介護処遇改善加算Ⅰ	40単位

請求明細書（集計情報）

③単位数合計	520単位
④単位数単価	10.00
⑤保険給付率	90%
⑥保険請求額	4,680円
⑦利用者負担額	520円

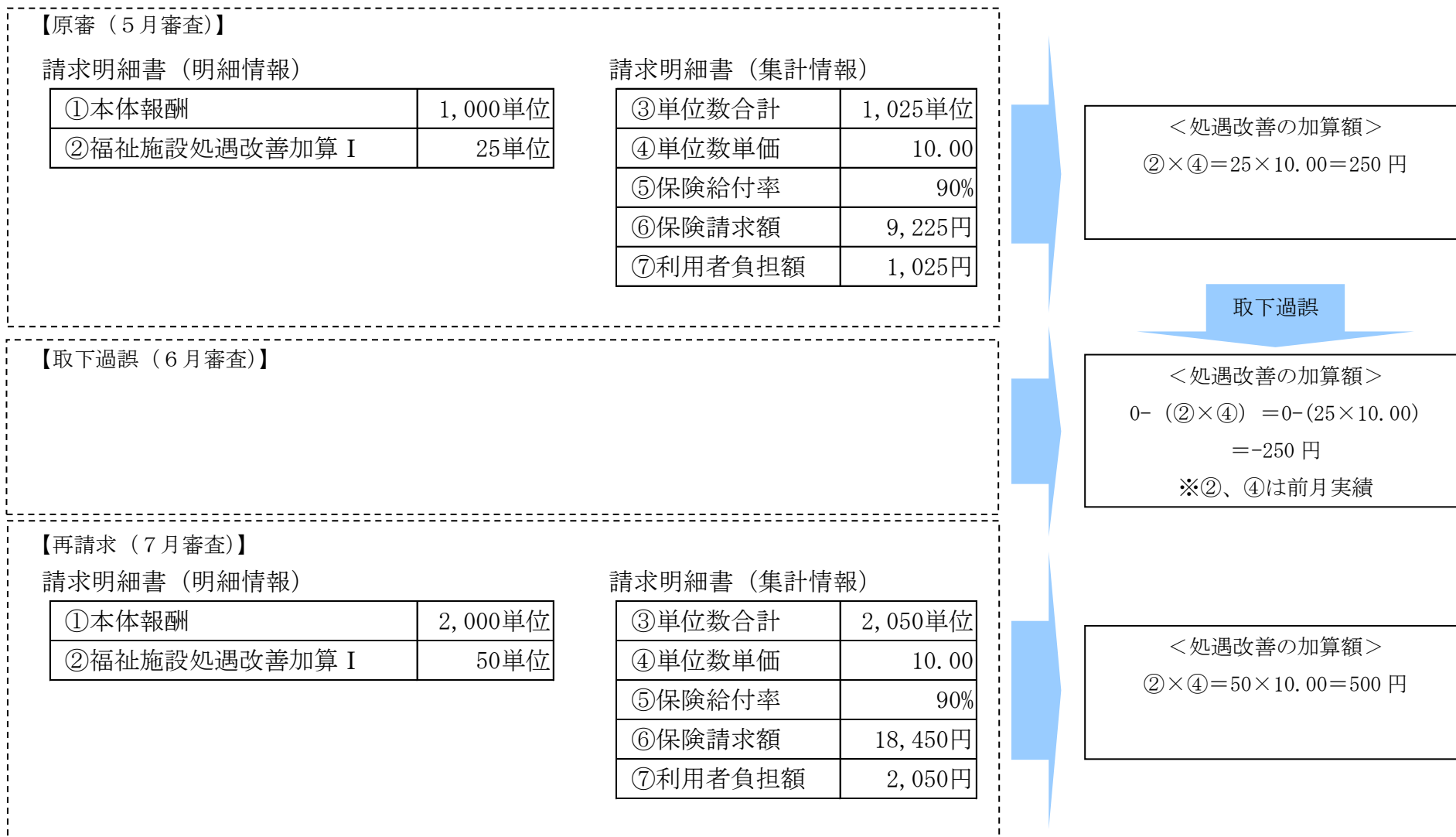
＜処遇改善の加算額＞

$$\textcircled{2} \times \textcircled{4} = 40 \times 10.00 = 400 \text{ 円}$$

査定された場合でも  
明細の40単位のまま計算する。

## 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

(例3) サービス種類5 1：介護老人福祉施設で、福祉施設処遇改善加算Ⅰの請求があり、翌月に過誤取下を行い、翌々月に再請求した場合



## 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

(例4) サービス種類11：訪問介護で、訪問介護処遇改善加算Iの請求があり、審査にて査定され、翌月に給付管理票修正を行い、翌々月に同月過誤取下再請求した場合

**【原審（5月審査）】**

計画単位数（訪問介護）	500単位
-------------	-------

① 本体報酬	1,000単位
② 訪問介護処遇改善加算I	40単位

③ 単位数合計	520単位
④ 単位数単価	10.00
⑤ 保険給付率	90%
⑥ 保険請求額	4,680円
⑦ 利用者負担額	520円

＜処遇改善の加算額＞

②×④=40×10.00=400円

**【給付管理票修正（6月審査）】**

計画単位数（訪問介護）	1,200単位
-------------	---------

① 本体報酬	1,000単位
② 訪問介護処遇改善加算I	40単位

③ 単位数合計	1,040単位
④ 単位数単価	10.00
⑤ 保険給付率	90%
⑥ 保険請求額	9,360円
⑦ 利用者負担額	1,040円

＜処遇改善の加算額＞

②に変動はないため  
0円

**【同月取下再請求（7月審査）】**

計画単位数（訪問介護）	1,200単位
-------------	---------

① 本体報酬	1,200単位
② 訪問介護処遇改善加算I	48単位

③ 単位数合計	1,248単位
④ 単位数単価	10.00
⑤ 保険給付率	90%
⑥ 保険請求額	11,232円
⑦ 利用者負担額	1,248円

＜処遇改善の加算額＞

過誤分(※)：0- (②×④)  
=0- (40×10.00)  
=-400円  
※②、④は前月実績

再請求分：②×④  
=48×10.00=480円

合計：過誤分+再請求分  
=(-400)+480  
=80円

# 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

## 【出力帳票イメージ】

介護職員処遇改善加算総額のお知らせ

〒 123-4567  
 □□□県■市○○○-△△△  
 ▲▲▲サービス△△△事業所  
 介護 一郎 様

介護職員処遇改善加算総額のお知らせ

平成24年 5月分の介護職員処遇改善加算の加算総額（保険給付分）は、 事業所番号 9000000000  
 右のとおりですので、お知らせいたします。  
 <お知らせの内容について> 加算総額 1,200,000

1 このお知らせには、介護職員処遇改善加算の額  
 （加算の単位数×単位数単価）を記載しています。  
 2 都道府県等へ年間の介護職員処遇改善の実績を  
 報告する際に、本帳票を参考にしてください。

平成24年 7月 30日  
 ○○○国民健康保険団体連合会

<サービス種類別の介護職員処遇改善加算の金額>

サービス種類	加算額	サービス種類	加算額
11 訪問介護	300,000	39 予防認知短期	0
12 訪問入浴	0	51 福祉施設	0
15 通所介護	300,000	52 老健施設	0
16 通所リハ	0	53 医療施設	0
21 短期生活	0	54 地域福祉施設	0
22 短期老健	0	61 予防訪問介護	300,000
23 短期医療	0	62 予防訪問入浴	0
24 予防短期生活	0	65 予防通所介護	300,000
25 予防短期老健	0	66 予防通所リハ	0
26 予防短期医療	0	71 夜間訪問介護	0
27 特定施設短期	0	72 認知症型通所	0
28 地域特定短期	0	73 小規模多機能	0
32 認知症型	0	74 予防認知通所	0
33 特定施設	0	75 予防多機能型	0
35 予防特定施設	0	76 定期巡回随時	0
36 地域特定施設	0	77 複合型	0
37 予防認知症型	0		
38 認知症型短期	0	合計	1,200,000

サービス種類単位で印字する。  
 サービス種類コード順に出力する。

## 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

### 【国保中央会伝送通信ソフトにおける事業所向け支払情報の確認手順について】

※国保中央会伝送通信ソフト以外のソフトを使用している場合は各メーカーに確認してください。

#### i. 連絡電文の受信（イメージ）

The screenshot shows the '伝送通信ソフト' (Denso Denso Software) interface. The left sidebar displays a folder tree with 'J12345678900' selected. Underneath, the '受信箱' (Inbox) is expanded, and the '連絡文書' (Communication Document) folder is highlighted with a red box. A callout bubble points to this folder with the text: 「連絡文書」を選択 ※介護報酬の審査支払結果は「審査・支払」フォルダに格納されます (Select 'Communication Document' ※The review and payment results for nursing fees are stored in the 'Review and Payment' folder).

The main window displays the details of the received email:

件名	送信者	添付	受信日
連絡電文情報(処遇改善加算総額のお知らせ)を送ります。	info_hanyo@denso.hokkaido.kokuho	有り	2012年

The email content is as follows:

連絡電文伝送情報  
テスト事業所 (1234567890) 御中  
処理対象年月: 2012/08 分  
¥85,000.12 (介護職員処遇改善加算総額のお知らせ) をお送りします。  
ご確認よろしくお願い致します。

At the bottom of the window, a status bar indicates: 国保連合会との接続を終了しました。 (Connection with the National Health Insurance Association has ended.) The date and time are 2012/05/14 14:08.

## 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

### ii. 受信した連絡電文の添付ファイルの確認

「添付確認」ボタン押下  
または右クリックメニューの「添付  
確認」クリック

伝送通信ソフト  
ファイル(F) ツール(T) ヘルプ(H)

新規作成 送受信 添付確認 印刷 プログラム更新 ゴミ箱へ ヘルプ パスワード変更

J12345678900

件名	送信者	添付	受信日
連絡電文情報(処遇改善加算総額のお知らせ)を送信します。	info_hanyo@d	有り	2012年

添付確認  
ゴミ箱へ

連絡電文伝送情報  
テスト事業所(1234567890) 御中  
処理対象年月: 2012/08 分  
X65\_00001.lzh (介護職員処遇改善加算総額のお知らせ) をお送りします。  
ご確認よろしくお願ひ致します。

国保連合会との接続を終了しました。 2012/05/14 14:09



## 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

### iii. 添付ファイル一覧画面による保存・解凍後保存



## 介護職員処遇改善加算のお知らせについて

iv. 保存した「介護職員処遇改善加算総額のお知らせ」の確認

介護職員処遇改善加算総額のお知らせ

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 フォルダ

アドレス(D) C:\Temp\介護職員処遇改善加算総額のお知らせ

名前	サイズ	種類	更新日時
X65.xsl	9 KB	XSLT Stylesheet	2012/08/10 15:20
X65_12345678900_201208.xml	9 KB	XML ドキュメント	2012/08/10 15:20
介護職員処遇改善加算総額のお知らせ_X65_12345678900_201208_01.xls	12 KB	Microsoft Excel ワ...	2012/08/10 15:20

ファイルとフォルダのタスク

- 新しいフォルダを作成する
- このフォルダを共有する

その他

- Temp
- マイドキュメント
- マイコンピュータ
- マイネットワーク

詳細

1つの添付圧縮ファイル中に  
「介護職員処遇改善加算総額のお知らせ」情報が格納  
※XMLファイルは送付状