

非常勤職員募集

【第三者行為求償事務に係る補助業務】

事業所名	宮城県国民健康保険団体連合会
所在地・勤務場所	〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2-3（宮城県自治会館内）
職 種	第三者行為求償事務に係る補助業務
仕事の内容	当連合会で取り扱う第三者行為求償事務に係るレセプト（診療報酬明細書）等の点検及び付随する各種事務作業を行っていただきます。 ・電話の取り次ぎ、関係機関からの問い合わせへの電話等による対応 ・その他、連合会が指定する一般業務 ※パソコンによる作業となります。Excel、Wordの他、専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法については指導します。
採用人数	1人
雇用形態	非常勤職員
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和7年8月1日～令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり(4回) ※契約期間は、原則として5年を上限とします。
学歴・年齢・必要な免許・資格	不問
必要な資格等	・保険者レセプト点検事務経験者歓迎 ・医療事務資格を有する方及び経験者歓迎 ・パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
賃金	月給 138,000円
通勤手当	上限あり 65,000円まで（マイカー通勤不可）
昇給・賞与・退職金制度	なし
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生年金
就業時間	月曜日から金曜日（祝日除く）9:00～15:45 5時間45分勤務（時間外勤務なし） 休憩時間60分 12:00～13:00
休日等	土日祝他 完全週休2日制（週5日勤務） 年次有給休暇：採用時に10日付与します。 年末年始：12月29日～1月3日
選考方法等	1 次：書類選考 2 次：面接 7月25日（金）のみ 場所：本会「会議室」
連絡先	TEL：022-222-7070（内611） 宮城県国民健康保険団体連合会 総務課 担当：吉本（よしもと）
備 考	・事前電話連絡の上、履歴書を7月22日（火）必着で郵送又は持参してください。 ・応募状況により、早めに募集を終了する場合があります。 ・書類選考の上、合格者には7月24日（木）午前中の面接試験を御案内します。 （注意）履歴書は、返却できません。本会の責任にて廃棄します。